

sucht eine/n

Mitarbeiter/-in für die Baurechtsabteilung

Gemäß § 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 idgF.

<u>Dienstantritt:</u>	ehest möglich
<u>Beschäftigungsausmaß:</u>	mind. 30 - 40 Wochenstunden (Vollbeschäftigung wäre wünschenswert)
<u>Dienstort:</u>	Haid bei Ansfelden
<u>Wir bieten:</u>	eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit Teamgeist und Wertschätzung die Verknüpfung von Recht und Technik persönliche Entwicklungsmöglichkeiten Gleitzeit und flexible Arbeitsformen

Sie werden verschiedenste Erfahrungen im Bereich des Baurechts und in kohärenten Rechtsgebieten sammeln. Nach positiver Einarbeitungsphase können Sie selbständig und eigenverantwortlich als Verwaltungsjurist/in den Dienst verrichten.

Eine interessante Perspektive für Verwaltungsjuristen und Verwaltungsjuristinnen!

Aufgabengebiet (selbständig, im Team und/oder in Vertretung):

- Sie arbeiten als Referent*in in den Aufgabenbereichen der Abteilung Baurecht;
- Neben eigenverantwortlicher Abwicklung Ihres Aufgabenbereiches kommen Ihnen auch Assistenz Tätigkeiten zu;
- Sie sind in den vielfältigen und interessanten laufenden Betrieb der Baurechtsabteilung voll eingebunden und werden sehr viel Kontakt zu Bürgerinnen und Bürger der Stadtgemeinde Ansfelden, zu diversen Projektanten, zu anderen Behörden, aber auch zu Kolleginnen und Kollegen des Stadtamtes auf interdisziplinärem Weg haben;
- Neben Durchführung von behördlichen Ermittlungsverfahren, Abwicklung von Behördenverfahren zu Bauplatzbewilligungen oder Verkehrsflächenbeiträgen oder Erstellung von Bescheiden, wird auch die Wahrung der Baupolizei (Bauüberwachung, Überprüfung des Bauzustandes, Vollzug baurechtlicher Bestimmungen usw.) ein wesentlicher Aufgabenbereich sein;
- Sie werden anderen behördlichen Verfahren beiwohnen und diese mit Ihrer fachlichen Expertise betreuen;
- Kohärente Rechtsmaterien (wie bspw. Veranstaltungspolizei, Abwicklung von Bauverfahren und dgl.) werden Ihr Aufgabengebiet begleiten;
- Die Betreuung des Parteienverkehrs (Beratungen, Entgegennahme von Bauansuchen usw.) stellt ebenso eine Kernaufgabe dar, wie auch die Wahrung der Raumordnung;

Persönliche Voraussetzungen:

- Personen mit juristischen Kenntnissen (Studienabbrecher, Studenten/Studentinnen in der Endphase des Studiums, ausgebildete Juristen/Juristinnen)
- Bereitschaft zur Bearbeitung und Bewältigung von rechtlich anspruchsvollen Themen
- Entscheidungs- und Umsetzungsfähigkeit sowie Lösungsorientiertheit
- Sie überzeugen mit Ihrem freundlichen und integren Auftreten sowie mit Ihrem kommunikativen und kundenfreundlichen Wesen
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Loyalität
- Hohes Maß an Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit sowie Auffassungs- und Kombinationsgabe
- Bereitschaft zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Office, ...)
- Technisches Grundverständnis von Vorteil
- Führerschein B und eigenes Fahrzeug
- Nachweis über den abgeleisteten Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern
- Österreichische Staatsbürgerschaft

gemäß § 17 Abs.1 Z.1 i.V. mit § 144 Abs.2 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz, LGBl.Nr. 52/2002 idgF.

Entlohnung:

Diese erfolgt in der Funktionslaufbahn GD 14.1 (eine Anrechnung von einschlägigen Vordienstzeiten ist möglich)

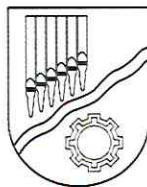
(nach den Bestimmungen der Oö. Gemeinde-Einreihungsverordnung und dem Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 idjgF)

Das Dienstverhältnis wird vorerst befristet für die Dauer von einem Jahr ausgeschrieben. (im Regelfall erfolgt die Übernahme in ein unbefristetes Dienstverhältnis)

Bewerbungen werden bis einschließlich 11. Dezember 2023 entgegengenommen.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte schriftlich an das Stadtamt Ansfelden, 4053 Haid, Hauptplatz 41 oder mittels **E-Mail** an karriere@ansfelden.at. Div. Dokumente (Anhänge) bitte ausschließlich im pdf-Format beifügen.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne unter den Telefon-Nr.: 07229 840 DW 1320 (Hr. Ing. Mag. Salzbacher) sowie unter DW 1020 (Hr. Klausberger) zur Verfügung.



Stadt Ansfelden

