

Die

STADT | ANSFELDEN

sucht eine/n Mitarbeiter*in für das

Bürgerservice, Standesamt, Wahl- und Einwohneramt

Dienstantritt: ehest

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Dienstort: Stadtamt Ansfelden, Hauptplatz 41, 4053 Haid/Ansfelden

Aufgabengebiet

- Hauptaufgabengebiet: Mitarbeit in der Bürgerservicestelle
- Mitarbeit Melde- und Passwesen
- Mitarbeit im Standesamt (Ablegung der Standesbeamt*innen-Prüfung erforderlich)
- Mitarbeit bei Wahlen und Volksbegehren
- Betreuung Fundamt
- Bearbeitung von Fällen nach dem öö. Hundehaltegesetz
- Vertretungsfunktion, vor allem Sekretariat Hauptverwaltung

Persönliche Voraussetzungen

- Kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Microsoft-Office)
- Praxis im Verwaltungsbereich von Vorteil
- Gutes Auftreten sowie kommunikative und kundenfreundliche Umgangsformen
- Einwandfreie Deutschkenntnisse, sowie Grundkenntnisse der englischen Sprache
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst
- Bereitschaft zur Ablegung der Standesbeamtenprüfung sowie Bereitschaft, an Samstagen zu arbeiten (Durchführen von Trauungen)
- Führerschein der Klasse B
- Österreichische Staatsbürgerschaft
gemäß § 17 Abs.1 Z.1 i.V. mit § 144 Abs.2 OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz, LGBl.Nr. 52/2002 i.d.g.F.

Sonstiges: Dienstbeginn 06:45 Uhr (Blockzeiten, ansonsten gleitende Arbeitszeit)

Entlohnung: Funktionslaufbahn GD 18.5 (mind. € 2.312,80 ohne Anrechnung von Vordienstzeiten)

Ihre Bewerbung richten Sie bitte schriftlich **bis spätestens 16. Mai 2022** an das Stadtamt Ansfelden, 4053 Haid, Hauptplatz 41 oder mittels **E-Mail** an personal@ansfelden.at, div. Dokumente (Anhänge) bitte ausschließlich im **pdf-Format** beifügen.



Der Bürgermeister

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Christian Partoll', is written over the printed name.

Christian Partoll

Angeschlagen: 14.04.2022

Abgenommen: 17.05.2022