

Der Stadtgemeinde Ansfelden wird vorgeschlagen, folgendes Projekt oder folgende Initiative finanziell zu fördern:

Projekttitle bzw. Name der Initiative
--

Daten des Antragstellers oder der Antragstellerin

Name des Vereins oder der Projektgruppe		
Anrede und Titel		Geburtsdatum
Familienname und Vorname (der Kontaktperson)		Telefonnummer
Adresse - Straße, Gasse, Platz, Hausnummer (der Kontaktperson)		
Postleitzahl	Ort	E-Mail Adresse
Bei Vereinen bitte zusätzlich angeben		
ZVR-Zahl	Vereinssitz (Ort, PLZ)	Gründungsjahr
Art der Geschäftsführung	Der Verein hat eine Geschäftsstelle in Ansfelden an folgender Adresse (PLZ, Straße, Hausnummer)	
<input type="radio"/> ehrenamtlich <input type="radio"/> hauptamtlich	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein	

Tragen Sie bitte hier Ihre Daten ein!

Vereinszweck und Vereinsziele

Erläutern Sie bitte hier den Vereinszweck und die Vereinsziele (z.B. wie in den Vereinsstatuten beschrieben)

Zielgruppe(n) des Projektes

Das Projekt oder die Initiative hat folgende Zielgruppe(n)

- Kinder Familien Alleinerziehende SeniorInnen
 neu nach Ansfelden zuwandernde Menschen soziale Randgruppen

Kreuzen Sie bitte an, welche Zielgruppen das Projekt bedient und welche Inhaltlichen Förderziele das Projekt oder die Initiative verfolgt.

Inhaltliches Projektziel

Das Projekt oder die Initiative

- fördert das friedliche Zusammenleben trägt bei, Notlagen von vornherein zu verhindern
 ergänzt die sozialen Angebot der Stadt fördert die Integration benachteiligter Gruppen in die Gesellschaft fördert das Leben und Wohnen im gewohnten Lebensbereich

Förderungszweck

Stellen Sie das Projekt kurz anhand von Gegenstand, Inhalt und Ort dar. Legen Sie, falls vorhanden, ein ausführliches Projektkonzept bei.

Das Projekt oder die Initiative entspricht aus folgenden Gründen den Förderzielen der Stadt

Erläutern Sie hier bitte, aus welchen Gründen das Projekt oder die Initiative den Förderzielen der Stadt (dargestellt in den Richtlinien) entspricht.

Projektzeitplan

Tragen Sie hier die Meilensteine des Projektes, zumindest jedoch den geplanten Beginn und das geplante Ende ein.

Finanzierungsplan			
Einnahmen	EURO	Ausgaben	EURO
SUMME		SUMME	

Tragen Sie hier bitte die geplante Finanzierung des Projektes ein. Gehen Sie bei den Einnahmen (Eigenmittel, Spenden, Sammlungen, Kredite, Sponsoringelder) bitte besonders auf Ansuchen bei weiteren Fördergebern ein und geben Sie Auskunft über bereits zugesagte Fördergelder!

Wie wird dieser Antrag bearbeitet?

1. Sie stellen Ihren Antrag auf Projekt- und Initiativeförderung an die Stadtgemeinde Ansfelden unter zu Hilfenahme dieser digitalen Formvorlage und legen dabei ergänzende Unterlagen bei. Gehen Sie dabei bitte ausführlich auf den Zweck des Vorhabens ein und begründen Sie die Förderwürdigkeit. Geben Sie dabei auch die Eigenmittel bekannt und bei welchen weiteren Stellen Fördermittel beantragt und eventuell auch schon zugesagt wurden. Schicken Sie den Antrag mit allen Unterlagen am besten eingescannt an sozial@ansfelden.at oder per Post an die Stadtgemeinde Ansfelden, Sozialservice, Hauptplatz 41, 4053 Ansfelden.
2. Wir prüfen den Antrag vorab und setzen uns bei weiteren Fragen mit Ihnen in Verbindung.

3. Der zuständige Ausschuss entscheidet über den Antrag in nicht öffentlicher Sitzung. Damit der Förderzweck erreicht wird, kann die Projektförderung mit Bedingungen und Auflagen verbunden werden. Sie werden von der Entscheidung schriftlich verständigt.
4. Sie verpflichten sich auf die Förderung durch die Stadtgemeinde Ansfelden in allen Formen der Öffentlichkeitsarbeit (zum Beispiel Briefe, Mailings, Formulare, Berichte) hinzuweisen. Dazu stellen wir Ihnen ein entsprechendes Logo zur Verfügung.

Abschließende Erklärungen und Unterschrift

Als FörderungsnehmerIn lege ich unmittelbar nach Abschluss des Projektes, jedoch längstens bis 31. März des folgenden Jahres Originalrechnungen und Belege über die widmungsgemäße Förderung sowie eine Gesamtaufstellung der Einnahmen und Ausgaben dem Stadtamt unaufgefordert vor.

Ich erkläre / wir erklären, dass mir / uns die Förderrichtlinien bekannt sind und ich / wir diese vorbehaltlos und als verbindlich anerkenne/n.

Ort, Datum

Unterschrift des/der Zeichnungsberechtigten