

## Gesucht: Mitarbeiter Stadtmarketing(m/w/d)



Ansfelden



GD 16- GD 14, nach den Bestimmungen der  
OÖ. Gemeinde-Einreichungsverordnung



Teilzeit (20-30 WoStd.)



Bewerbungsfrist 22. September 2024



vorerst befristet für die Dauer eines  
Jahres



Eintritt: ab Oktober 2024



Österreichische Staatsbürgerschaft

Gemäß Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und  
Gehaltsgesetz, LGBl.Nr. 52/2002 i.d.g.F.  
(§ 17 Abs.1 Z.1 i.V. mit § 144 Abs.2)

### DAS ERWARTET SIE

- **Vielseitige Aufgaben:** Sie unterstützen die leitende Projektmanagerin in allen Belangen des Stadtmarketings und Kulturmanagements.
- **Projektunterstützung:** Mitwirken bei der Planung, Umsetzung und Nachbereitung von Projekten im Bereich Stadt- und Tourismusentwicklung.
- **Veranstaltungsmanagement:** Koordination und Organisation von Veranstaltungen, insbesondere in den Bereichen Freizeit, Kultur und Sport.
- **Marketingmaßnahmen:** Unterstützung bei der Umsetzung von Marketingmaßnahmen zur Positionierung und Attraktivierung der Stadt.
- **Kommunikation und Kooperation:** Laufender Austausch und Abstimmung mit internen und externen Kooperationspartnern.
- **Markenaufbau:** Mitwirken beim Aufbau und der Pflege der Marke Ansfelden.
- **Flexibilität und Weiterbildung:** Flexible Arbeitszeitgestaltung, zahlreiche Mitarbeiter-Benefits und vielfältige Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

### DAS BRINGEN SIE FACHLICH MIT

- **Abgeschlossenes oder laufendes Studium:** Im Bereich Marketing, Tourismus oder vergleichbare Studiengänge; alternativ eine abgeschlossene wirtschaftliche Ausbildung an einer Handelsakademie oder ähnlichem.
- **Berufserfahrung:** min. 2-5 Jahre einschlägige Berufserfahrung im Bereich Projektmanagement und/oder Marketing, gerne auch als studentische\*r MitarbeiterIn während des Studiums oder als Wiedereinstieg nach der Karenz.

- **Erfahrung im Projektmanagement:** Grundkenntnisse der Planung, Umsetzung und Nachbereitung von Projekten und Veranstaltungen
- **Marketingkenntnisse:** Erste Erfahrung in der (digitalen) Marketing-Kommunikation und der Umsetzung von Marketingstrategien.
- **EDV-Kenntnisse:** Sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office, Bild- und Videobearbeitungsprogramme wünschenswert.
- **Sprachkenntnisse:** Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- **Führerschein:** Klasse B.

## DAS BRINGEN SIE PERSÖNLICH MIT

- **Begeisterung und Engagement:** Hohe Motivation und Einsatzbereitschaft in der Unterstützung des Stadtmarketings bei vielfältigem Aufgabengebiet.
- **Dienstleistungsorientierung:** Eine ausgeprägte serviceorientierte Denk- und Arbeitsweise.
- **Eigenverantwortung und Kooperationsfähigkeit:** Die Fähigkeit, eigenständig zu arbeiten und effektiv im Team zu agieren.
- **Kommunikationsfähigkeit und Organisationstalent:** Hohes Maß an Kontaktfreudigkeit, Offenheit und vernetztes Denken sowie hohe organisatorische Fähigkeiten und Belastbarkeit.
- **Weiterentwicklung:** Bereitschaft, sich im Rahmen der Aufgaben kontinuierlich weiterzuentwickeln.

## ERWÜNSCHT

- **Kenntnisse im Förderwesen:** Erfahrung mit der Beantragung und Abwicklung von Fördermitteln.
- **Digitale Kompetenz:** Erfahrung mit Content-Management-Systemen, Bildbearbeitungsprogrammen und Social-Media-Plattformen.
- **Kreativität:** Fähigkeit, innovative Ideen und Konzepte eigenständig zu entwickeln.

## UNSER ANGEBOT



Krisensicherer Arbeitsplatz sowie anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld



Gleitzeitmodell; Möglichkeit zum Home-Office



Individuelle Schulungs- und Einarbeitungsphase



Laufende Weiterbildungsmöglichkeiten



Attraktive Krankenversicherung bei der **Kranken- und Unfallfürsorge für OÖ. Gemeinden (KFG)**

Besonderheiten mit erweitertem Leistungsportfolio: freie Arztwahl (inkl. Wahlärzte), jährlicher Freibetrag für Massagen, Heilbehelfe und Hilfsmittel, Zahnersatz und –hygiene etc.



**Freiwillige Sozialleistungen:** Fahrtkostenzuschuss, Kinderbeihilfe, Parkmöglichkeiten, div. sonst. Vergünstigungen, etc.



Teamfördernde Aktivitäten

## GEHALT



Sie starten Ihren beruflichen Werdegang in der **Funktionslaufbahn GD 16 - 14** (Mind. € 41.724,20 bis mind. € 46.821,60 brutto jährlich (nach den Bestimmungen der OÖ. Gemeinde-Einreichungsverordnung); abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung ist eine Überzahlung möglich.

## KONTAKT & BEWERBUNG



Ihre Bewerbung richten Sie bitte schriftlich:

- an das Stadtamt Ansfelden, 4053 Haid, Hauptplatz 41
- oder per E-Mail an [karriere@ansfelden.at](mailto:karriere@ansfelden.at)



Div. Dokumente (Anhänge) bitte ausschließlich im **pdf-Format** beifügen.

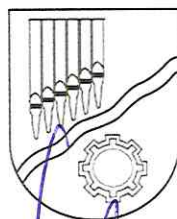


Bewerbungen werden bis einschließlich **22.09.2024** entgegengenommen.



Für nähere Auskünfte stehen Ihnen gerne zur Verfügung:

- **Lisa Papke**, Tel.: 0676/898480115
- **Andreas Klausberger**, Tel.: 07229 840 DW 1020



Der Bürgermeister  
Christian Partoll

Angeschlagen am: 09.08.24

Abgenommen am: