

Gesucht: MITARBEITER*IN FINANZVERWALTUNG/ CONTROLLING (m/w/d)



Ansfelden



GD14.1 (nach den Bestimmungen der OÖ.
Gemeinde-Einreichungsverordnung)



Vollzeit (40 Wochenstunden)



Bewerbungsfrist 2.Juni 2024



vorerst befristet für die Dauer eines
Jahres



Eintritt: ab sofort



Österreichische Staatsbürgerschaft

gemäß OÖ Gemeinde-Dienstrechts- und
Gehaltsgesetz, LGBl.Nr. 52/2002 i.d.g.F.
(§ 17 Abs. 1 Z 1 iVm § 144 Abs. 2)

DAS ERWARTET SIE

- Fachliche und personelle Führung des Bereiches Finanz- und Rechnungswesen
- Mitwirkung bei der Erstellung des Finanzierungs-, Ergebnis- und Vermögenshaushaltes, Wartung des Gemeindevermögens
- Mitwirkung bei der Erstellung des Voranschlages und des Rechnungsabschlusses
- Eigenverantwortliche Erarbeitung von betriebswirtschaftlichen Auswertungen, Erstellung von Berichten, Statistiken, Gebührenkalkulationen
- Laufendes Optimieren von Controlling Instrumenten, Ermittlung von Verwaltungsgemeinkosten, Berechnung von Anteilen unternehmerischer Nutzung
- Erstellung von Amtsberichten und Präsentation der Finanzagenden in den politischen Gremien
- Erstellung von jährlichen Meldungen an Behörden
- Einbringungsmaßnahmen bei Gemeindeabgaben, Ansprechperson für diverse Gerichte
- Mitarbeit im Katastrophenstab

DAS BRINGEN SIE FACHLICH MIT

- Eine fundierte betriebswirtschaftliche Ausbildung (FH, UNI)
- Einschlägige fachliche Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen (vorzugsweise mehrjährige Erfahrungen in einer Steuerberatungskanzlei)
- Idealerweise erste einschlägige Berufserfahrung im Controlling
- Bereitschaft Führungs- und Managementaufgaben zu übernehmen
- Ein eigenständiger, zuverlässiger und serviceorientierter Arbeitsstil
- Bereitschaft und Fähigkeit proaktiv an der Unternehmensentwicklung und an Veränderungsprozessen mitzuarbeiten und sich einzubringen
- Routinierter Umgang mit IT (insbesondere MS Excel), K5 Verfahren von Vorteil
- Freude an der Arbeit im Team

DAS BRINGEN SIE PERSÖNLICH MIT

- Die persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- männliche Bewerber müssen den Präsenz- bzw. Zivildienst abgeleistet haben
- volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben
- sehr gute EDV-Kenntnisse (Microsoft-Office)
- Führerschein der Klasse B
- Dienstprüfung bzw. Bereitschaft diese Prüfung innerhalb von 3 Jahren erfolgreich zu absolvieren
- Bereitschaft diese ehestmöglich zu absolvieren sowie zur regelmäßigen fachlichen und persönlichen Fortbildung
- Praxis im Bereich der öffentlichen Verwaltung
- Lösungsorientierung und ausgeprägtes Verhandlungsgeschick
- Entscheidungsfreude, Durchsetzungs- und Umsetzungsfähigkeit
- Hohe Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit, Kundenfreundlichkeit
- wirtschaftliches Denken

UNSER ANGEBOT



Krisensicherer Arbeitsplatz sowie anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld



Gleitzeitmodell; Möglichkeit zum Home-Office



Individuelle Schulungs- und Einarbeitungsphase



Laufende Weiterbildungsmöglichkeiten



Attraktive Pflichtversicherung bei der **Kranken- und Unfallfürsorge für OÖ. Gemeinden (KFG)**

Besonderheiten mit erweitertem Leistungsportfolio: freie Arztwahl (inkl. Wahlärzte), jährlicher Freibetrag für Massagen, Heilbehelfe und Hilfsmittel, Zahnersatz und – hygiene etc.



Freiwillige Sozialleistungen: Fahrtkostenzuschuss, Kinderbeihilfe, Parkmöglichkeiten etc.



Teamfördernde Aktivitäten

GEHALT



Sie starten Ihren beruflichen Werdegang in der **Funktionslaufbahn GD 14.1** mit mind. € 46.821,60 brutto jährlich (nach den Bestimmungen der OÖ. Gemeinde-Einreichungsverordnung); abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung ist eine Überzahlung möglich

KONTAKT & BEWERBUNG



Ihre Bewerbung richten Sie bitte schriftlich:

- an das Stadtamt Ansfelden, 4053 Haid, Hauptplatz 41
- oder per E-Mail an karriere@ansfelden.at



Div. Dokumente (Anhänge) bitte ausschließlich im **pdf-Format** beifügen.



Bewerbungen werden bis einschließlich **2. Juni 2024** entgegengenommen.



Für nähere Auskünfte stehen Ihnen gerne zur Verfügung:

- **Harald Schmidhuber**, Tel.: 07229 840 DW 1210
- **Andreas Klausberger**, Tel.: 07229 840 DW 1020



Angeschlagen am: 14. 05. 2024

Abgenommen am: