

Gesucht: BUCHHALTER*IN (m/w/d)



Ansfelden



GD 16- GD 14, nach den Bestimmungen der
Oö. Gemeinde-Einreichungsverordnung



Vollzeit (40 Wo.Std.)



Bewerbungsfrist 2.Juni 2024



vorerst befristet für die Dauer eines
Jahres



Eintritt: ab sofort



Österreichische Staatsbürgerschaft

Gemäß Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und
Gehaltsgesetz, LGBl.Nr. 52/2002 i.d.g.F.
(§ 17 Abs.1 Z.1 i.V. mit § 144 Abs.2)

DAS ERWARTET SIE

- Durchführung der laufenden Buchhaltung im k5 Finanz
- Vorschreibung von Steuern, Gebühren und Beiträgen
- Umsatzsteuervoranmeldungen/Jahreserklärungen
- Mitwirkung bei Voranschlag und Rechnungsabschluss

DAS BRINGEN SIE FACHLICH MIT

- Abgeschlossene kfm. Ausbildung
- Berufserfahrung in vergleichbaren Positionen von Vorteil
- (Bilanz-)Buchhalterprüfung von Vorteil
- Idealerweise Kenntnisse im kommunalen Rechnungswesen

DAS BRINGEN SIE PERSÖNLICH MIT

- Verantwortungsbewusstsein, Genauigkeit und Zahlenverständnis
- IT-Affinität und Freude an der Aufbereitung von Daten und Informationen
- Strukturierte und serviceorientierte Persönlichkeit, die gerne im Team arbeitet
- Team- & Kommunikationsfähigkeit, Kundenorientiertheit, Einsatzbereitschaft & Flexibilität
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Einwandfreier Leumund

ERWÜNSCHT

- Erfahrung bzw. Interesse an Digitalisierungsprozessen

UNSER ANGEBOT



Krisensicherer Arbeitsplatz sowie anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld



Gleitzeitmodell; Möglichkeit zum Home-Office



Individuelle Schulungs- und Einarbeitungsphase



Laufende Weiterbildungsmöglichkeiten



Attraktive Pflichtversicherung bei der **Kranken- und Unfallfürsorge für OÖ. Gemeinden (KFG)**

Besonderheiten mit erweitertem Leistungsportfolio: freie Arztwahl (inkl. Wahlärzte), jährlicher Freibetrag für Massagen, Heilbehelfe und Hilfsmittel, Zahnersatz und – hygiene etc.



Freiwillige Sozialleistungen: Fahrtkostenzuschuss, Kinderbeihilfe, Parkmöglichkeiten etc.



Teamfördernde Aktivitäten

GEHALT



Sie starten Ihren beruflichen Werdegang in der **Funktionslaufbahn GD 16 - 14** Mind. € 41.724,20 bis mind. € 46.821,60 brutto jährlich (nach den Bestimmungen der OÖ. Gemeinde-Einreihungsverordnung); abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung ist eine Überzahlung möglich.

KONTAKT & BEWERBUNG



Ihre Bewerbung richten Sie bitte schriftlich:

- an das Stadtamt Ansfelden, 4053 Haid, Hauptplatz 41
- oder per E-Mail an karriere@ansfelden.at



Div. Dokumente (Anhänge) bitte ausschließlich im **pdf-Format** beifügen.

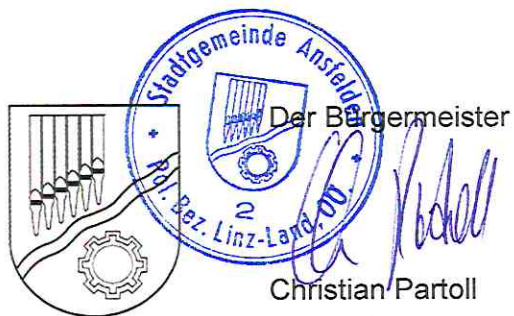


Bewerbungen werden bis einschließlich **2.Juni 2024** entgegengenommen.



Für nähere Auskünfte stehen Ihnen gerne zur Verfügung:

- **Harald Schmidhuber**, Tel.: 07229 840 DW 1210
- **Andreas Klausberger**, Tel.: 07229 840 DW 1020



Angeschlagen am: 14.05.24

Abgenommen am: