

Gesucht: Abteilungsleitung Personenwesen und Bürgerservice (m/w/d)



Ansfelden



Vertragsbedienstetenverhältnis,
GD 14-GD 11, nach den Bestimmungen der
Oö. Gemeinde-Einreihungsverordnung



Vollzeit 40 Wochenstunden
(entspricht 100% Beschäftigungsausmaß)



Bewerbungsfrist: 30. September 2024



vorerst befristet für die Dauer eines
Jahres



Eintritt: ehestmöglich



Österreichische Staatsbürgerschaft

Gemäß Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und
Gehaltsgesetz, LGBl.Nr. 52/2002 i.d.g.F.
(§ 17 Abs.1 Z.1 i.V. mit § 144 Abs.2)

DAS ERWARTET SIE

- fachliche und disziplinarische Personalverantwortung für ein Team von derzeit sieben Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Bearbeitung von Fällen und Führen von Verwaltungsverfahren aus unterschiedlichen Rechtsgebieten, zB MeldeG, PStG, StbG, oö HundehalteG, oö SexualdienstleistungsG
- Lösung von juristischen Fragestellungen, Erstattung von Stellungnahmen
- Verantwortung für die Durchführung und Abwicklung von Wahlen
- Erarbeitung von Verordnungen und Richtlinien
- Mitarbeit im Krisenstab
- nach Beendigung der Einarbeitungsphase: Übernahme der Datenschutzkoordination

IHR PROFIL

- juristische Ausbildung (Studentinnen/Studenten in der Endphase des rechtswissenschaftlichen Studiums, Juristinnen/Juristen)
- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- männliche Bewerber müssen den Präsenz- bzw. Zivildienst abgeleistet haben
- österreichische Staatsbürgerschaft
- volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute EDV-Kenntnisse (Microsoft-Office)
- Führerschein der Klasse B

DAS BRINGEN SIE PERSÖNLICH MIT

- Lösungsorientierung und Durchsetzungsfähigkeit
- gutes Zeitmanagement, Einsatzfreude und Belastbarkeit
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit, Kundenfreundlichkeit
- Bereitschaft zur beruflichen und fachlichen Weiterbildung

ERWÜNSCHT

- Dienstprüfung für Gemeindebedienstete
- Landesbeamtenprüfung
- Praxis im Bereich der öffentlichen Verwaltung
- Führungserfahrung

UNSER ANGEBOT



Krisensicherer Arbeitsplatz sowie anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld



Gleitzeitmodell; Möglichkeit zum Home-Office nach der Einarbeitungsphase



Individuelle Schulungs- und Einarbeitungsphase



Laufende Weiterbildungsmöglichkeiten



Attraktive Krankenversicherung bei der **Kranken- und Unfallfürsorge für OÖ. Gemeinden (KFG)**

Besonderheiten mit erweitertem Leistungsportfolio: freie Arztwahl (inkl. Wahlärzte), jährlicher Freibetrag für Massagen, Heilbehelfe und Hilfsmittel, Zahnersatz und –hygiene etc.



Freiwillige Sozialleistungen: Fahrtkostenzuschuss, Kinderbeihilfe, Parkmöglichkeiten, div. sonst. Vergünstigungen, etc.



Teamfördernde Aktivitäten

GEHALT



Sie starten Ihren beruflichen Werdegang in der **Funktionslaufbahn GD 14**

Einstiegsgehalt für die Dauer eines Jahres GD 14 (*Jahresbruttogehalt ab € 46.821,60, bei anrechenbaren Vordienstzeiten höher*). Nach Übernahme der Abteilungsleitung ist eine Einreihung in GD 12 (*Jahresbruttogehalt ab € 53.503,80*) bzw nach entsprechender Aufgabenwahrnehmung in GD 11 (*Jahresbruttogehalt ab € 57.614,20*) möglich.

KONTAKT & BEWERBUNG



Ihre Bewerbung richten Sie bitte schriftlich:

- an die Stadtgemeinde Ansfelden, 4053 Haid, Hauptplatz 41
- oder per E-Mail an karriere@ansfelden.at



Div. Dokumente (Anhänge) bitte ausschließlich im **pdf-Format** beifügen.



Bewerbungen werden bis einschließlich **30.09.2024** entgegengenommen.



Für nähere Auskünfte stehen Ihnen gerne zur Verfügung:

- **Mag^a Edeltraud Schoibl-Gallner** Tel.: 07229 840 DW 1110
- **Mag^a Nicole Mascher** Tel.: 07229 840 DW 1153



Der Bürgermeister
Christian Hartoll

Angeschlagen am: 28.08.24

Abgenommen am: