

Die STADT | ANSFELDEN

sucht eine/n

Bautechniker*in

gemäß § 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 i.d.g.F.

Das Dienstverhältnis wird vorerst befristet für die Dauer eines Jahres ausgeschrieben.
(im Regelfall erfolgt die Übernahme in ein unbefristetes Dienstverhältnis)

<u>Dienstantritt:</u>	ab sofort
<u>Beschäftigungsausmaß:</u>	40 Wochenstunden (Vollbeschäftigung)
<u>Dienstort:</u>	Haid bei Ansfelden

Die Stadtgemeinde Ansfelden sucht für das Team der Abteilung Bautechnik Verstärkung! Wir bieten viel Außendienst mit Kontakten zu Bürger*innen und Geschäftspartner*innen, ein interessantes (technisches und administratives) Betätigungsfeld und eine langfristige Beschäftigungsperspektive mit der Möglichkeit, sich auch gestaltend einzubringen

Zu den wichtigsten Aufgaben (selbständig, im Team und/oder in Vertretung) zählen:

- Allgemeine Verwaltung des öffentlichen Gutes
- Abwicklung des Straßen- und Brückenbaus samt Instandhaltung
- Abwicklung von Hochbauvorhaben
- Fachliche Unterstützung in der Verkehrsplanung, Raumordnung, bei Sonderprojekten im Bereich Bauwesen wie Hochwasserschutz, Naturschutz und bei der Abwicklung von Infrastrukturprojekten
- Die Schwerpunktsetzung für Ihre künftigen Aufgaben erfolgt je nach Ihrer Ausbildung und Erfahrung im Team

Allgemeine Voraussetzungen

- Absolvent*in einer höheren Schule (HTL Bautechnik) oder
- Die persönliche, insbesondere gesundheitliche*) und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind

*) Nachweis einer geringen epidemiologischen Gefahr (1-G erwünscht)

Persönliche Voraussetzungen

- Niveau einer/eines Absolvent*in einer höheren Schule bzw. Fachhochschule im Bereich Bautechnik (auch Studienabbrecher, Studenten/Studentinnen in der Endphase des Studiums)
- Einschlägige mehrjährige Berufserfahrung
- Erfahrungen im öffentlichen Dienst von Vorteil
- Technisches und rechtliches Verständnis
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere Microsoft Office, ev. CAD- und GIS-Erfahrung
- Führerschein der Gruppe B und eigenes Fahrzeug
- Freundliches, integriertes Auftreten und Geschick im Umgang mit Projektpartnern und Kunden
- Teamfähigkeit, Zielstrebigkeit, Genauigkeit, Kritikfähigkeit
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein für überantwortete Projekte und Beharrlichkeit sowie Loyalität bei deren Umsetzung, Entscheidungs- und Umsetzungsfähigkeit sowie Lösungsorientiertheit
- Bereitschaft zu Mehrdienstleistungen und ggf. unregelmäßigen Dienstzeiten
- Bereitschaft zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung sowie zur Ablegung der entsprechenden Dienstprüfungen innerhalb der gesetzlichen Frist
- Nachweis über den abgeleisteten Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern

Entlohnung: abhängig von Ausbildung und Erfahrung, erfolgt die Einreihung in der Funktionslaufbahn GD 16.3 bzw. ist bei entsprechender Qualifikation eine Höherreihung möglich (nach den Bestimmungen der Oö. Gemeinde-Einreihungsverordnung).

Ihre Bewerbung richten Sie bitte schriftlich an das Stadtamt Ansfelden, 4053 Haid, Hauptplatz 41 oder mittels **E-Mail** an personal@ansfelden.at. Div. Dokumente (Anhänge) bitte ausschließlich im pdf-Format beifügen.

Für Rückfragen stehen wir gerne unter den Telefon-Nummern 07229 840 DW 1310 (Hr. DI Habichler) sowie unter DW 1020 (Hr. Klausberger) zur Verfügung.

WIR FREUEN UNS ÜBER IHRE BEWERBUNG!



Der Bürgermeister

Christian Partoll