

STADT | ANSFELDEN

sucht eine/n

MitarbeiterIn (Fachkraft)

zur **Betreuung der Haustechnik und des Veranstaltungswesens**
(vorerst befristet für die Dauer eines Jahres, im Regelfall erfolgt die Übernahme in ein unbefristetes Dienstverhältnis)

Dienstantritt: Jänner 2022

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden (Vollbeschäftigung),
sowie Bereitschaft zur Leistung von unregelmäßigen Diensten
mit Wochenenddiensten, **Überstundenleistung**

Allgemeine Voraussetzungen:

- handwerklicher Lehrabschluß erforderlich; vorzugsweise als Haus-/VeranstaltungstechnikerIn, ElektrikerIn, o.ä.)
- Führerschein der Klasse B und eigener PKW

Fachliche und persönliche Voraussetzungen

- handwerkliches Geschick (handwerkliche Allroundfähigkeiten erwünscht) sowie eigenverantwortliches Arbeiten
- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- sehr gute Deutschkenntnisse (in Wort und Schrift)
- Flexibilität, insbesondere hinsichtlich der Dienstzeiten (Abend- u. Wochenenddienste)
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Soziale Kompetenz und Kundenorientierung
- Einwandfreier Leumund
- Nachweis über den abgeleisteten Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern

Was erwartet Sie?

- Betreuung der Haustechnik, schwerpunktmäßig im Anton-Bruckner-Centrum sowie weiters im Stadtamt und bei Bedarf in anderen Gemeindeobjekten (technische Betreuung von Heizung, Lüftung, Elektroinstallationen u.a. Licht- und Tontechnik, etc.)
- Durchführung des Saalmanagements
- Wahrnehmung aller Aufgaben die zur reibungslosen Abwicklung und Präsentation von Veranstaltungen erforderlich sind
- Pflege- und Reparaturarbeiten in und um das Anton-Bruckner-Centrum
- Saalstellung für Veranstaltungen (unter fallweiser Mithilfe des gemeindeeigenen Bauhofes)
- Wahrnehmung der Aufgaben als Brandschutzwart; sowie Liftwart im Anton-Bruckner-Centrum

Entlohnung: Funktionslaufbahn GD 18.5 (gemäß Oö. Gemeinde-Einreichungsverordnung)

Ihre Bewerbung richten Sie bitte schriftlich an das Stadtamt Ansfelden, 4053 Haid, Hauptplatz 41 oder mittels **E-Mail** an personal@ansfelden.at. Div. Dokumente (inkl. Anhänge) bitte ausschließlich im **pdf-Format** beifügen.

Für nähere Auskünfte stehen Ihnen Frau Evelyne Schmid unter 07229 840 DW 1140 oder Herr Andreas Klausberger unter der DW 1020 gerne zur Verfügung.

Bewerbungen werden bis einschließlich 30.11.2021 entgegengenommen.



Der Bürgermeister

Manfred Baumberger

Angeschlagen: *5.11.2021*

Abgenommen: