

STADT | ANSFELDEN

sucht zum ehest möglichen Eintritt eine/n

Sachbearbeiter*in (m/w/d) für die Abteilung Sozialservice – Zusammenleben Bereich Wohnungsangelegenheiten

**(Teilzeit 20 – 25 Wochenstunden; vorerst befristet für die Dauer eines Jahres,
im Regelfall erfolgt die Übernahme in ein unbefristetes Dienstverhältnis)**

Allgemeine Voraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft (gemäß § 17 Abs.1 Z.1 i.V. mit § 144 Abs.2 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz, LGBl.Nr. 52/2002 i.d.g.F.)
- Abschluss einer berufsbildenden höheren Schule (BHS) oder kfm. Lehrabschluss mit entsprechender Praxis
- Sehr gute IT-Anwenderkenntnisse sowie Grammatik- und Rechtschreibkenntnisse
- Die persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- Für männliche Bewerber: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Aufgabeninhalte:

- Verwaltung der Kartei für Wohnungssuchende (Formularausgabe, Dateneingabe ins System, Zuweisung von Wohnungen)
- Kundenkontakt (persönlich, telefonisch, schriftlich)
- Abhaltung des Wohnungssprechtages (jeden zweiten Montag von 16:30 bis 18:00 Uhr)
- Vorbereitung und Schriftführung des Ausschusses für die Wohnungsvergaben
- Enge Zusammenarbeit mit den Wohnungsgenossenschaften
- Bearbeitung der Förderung zur Wohnungskautio

Besondere Voraussetzungen:

- Professionelle Abwicklung organisatorischer und administrativer Aufgaben
- Hohe Eigenständigkeit und sicheres Auftreten
- Belastbarkeit, Flexibilität, Stressresistenz, Teamfähigkeit,
- Hohe soziale Kompetenz
- Mehrjährige Berufserfahrung im Verwaltungsbereich erwünscht
- Bereitschaft Dienstleistungen fallweise außerhalb der üblichen Dienstzeit zu erbringen
- Bereitschaft zur Weiterbildung

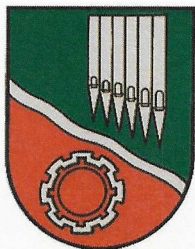
Die Ablegung der Dienstprüfung ist innerhalb der gesetzlichen Frist verpflichtend!

Entlohnung

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Oö Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes, LGBl.Nr. 52/2002 i.d.g.F. i.V. mit der **Oö. Gemeinde-Einreichungsverordnung**, LGBl.Nr. 53/2002 i.d.g.F. in der Funktionslaufbahn GD 18.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte schriftlich an das Stadtamt Ansfelden, 4053 Haid, Hauptplatz 41 oder per E-Mail an personal@ansfelden.at. Div. Dokumente und Anhänge bitte ausschließlich im **pdf-Format** beifügen. Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Sonja Bock unter der Tel.Nr. 07229 840 DW 1130.

Bewerbungen werden bis einschließlich 5. Dezember 2021 entgegengenommen.



Der Bürgermeister
i.V.



Christa Poldt

Angeschlagen: 12.11.2021

Abgenommen: