

Die

STADT | ANSFELDEN

sucht eine/n **Mitarbeiter/-in** für das

Standesamt, Bürgerservice, Wahl- und Einwohneramt

Dienstantritt: ehest

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Dienstort: Haid

Aufgabengebiet

- Durchführen von Angelegenheiten im Bürgerservice und im Meldeamt
- LMR-Auswertungen (lokales Melderegister)
- Mitarbeit bei Wahlen und Volksbegehren
- Mitarbeit im Fundamt
- Mitarbeit im Standesamt (nach erfolgreich abgelegter **Standesbeamtenprüfung**)
- Mithilfe bei sonstigen i.d. Abteilung anfallenden Tätigkeiten und Vertretungsarbeiten

Persönliche Voraussetzungen:

- Lehrabschlussprüfung als Bürokaufmann/-kauffrau oder eines verwandten Lehrberufs bzw. Fachkenntnisse auf Grund eines Abschlusses einer allgemeinbildenden oder berufsbildenden höheren Schule
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Microsoft-Office)
- Praxis im Verwaltungsbereich von Vorteil
- Sie überzeugen mit Ihrem guten Auftreten sowie Ihrem kommunikativen und kundenfreundlichen Wesen
- Sehr gute Deutschkenntnisse, auch einfache Telefonate und E-Mails in englischer Sprache bereiten kein Problem
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst
- Bereitschaft zur Ablegung der **Standesbeamtenprüfung**
- **Österreichische Staatsbürgerschaft**
gemäß § 17 Abs.1 Z.1 i.V. mit § 144 Abs.2 Oö. **Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz**, LGBl.Nr. 52/2002 i.d.g.F.

Entlohnung:

Funktionslaufbahn GD 18.5 (mind. € 2.210,40 gemäß Oö. **Gemeinde-Einreichungsverordnung**)

Ihre Bewerbung richten Sie bitte schriftlich **bis spätestens 18. Oktober 2020** an das Stadtamt Ansfelden, 4053 Haid, Hauptplatz 41 oder mittels **E-Mail** an personal@ansfelden.at, div. Dokumente (Anhänge) bitte ausschließlich im pdf-Format beifügen.



Der Bürgermeister

Manfred Baumberger

Angeschlagen: 25.09.2020

Abgenommen: 19.10.2020