

sucht eine/n

IT – Administrator / Techniker (w/m)

(Dienstort: Haid, Vollzeit)

Aufgabengebiet

- Betreuung der internen Mitarbeiter im 1st und 2nd Level Support (HW/SW)
- Enge Zusammenarbeit mit dem externen Dienstleister
- Technische Hilfestellung bei Anwendungen
- Fehlersuche und Erarbeitung von Lösungskonzepten
- Erstellung von technischen Dokumentationen (Systemarchitektur, Installationsanleitungen, etc.)
- Auswahl und Integration von Software-Lösungen
- Evaluierung und Auswahl neuer Systeme und anschließende Integration in die vorhandene IT Landschaft
- Administration und Konfiguration aller Firewalls und Switches sowie die Telekommunikationstechnik (VoIP, Mobiles)
- Umsetzung der DSGVO 2018 und Führen von Verarbeitungsverzeichnissen und Dokumentationen

Persönliche Voraussetzungen:

- Abgeschlossene IT Ausbildung (HTL, FH), Berufserfahrung erwünscht
- Selbständigkeit und organisatorische Fähigkeiten
- Bereitschaft zur ständigen Aus- und Weiterbildung
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Hohe Serviceorientierung und Freude am Umgang mit Menschen
- Innovativ und offen für neue Technologien
- Führerschein B

Entlohnung:

- Als Vertragsbedienstete/r GD 14 (mind. € 2.594,30 monatl. brutto)

Ihre Bewerbung richten Sie bitte schriftlich an das Stadtamt Ansfelden, 4053 Haid, Hauptplatz 41 oder per e-Mail an personal@ansfelden.at.



